

DZIENNIK PRACY I PRZERW OPIEKUNKI

Niniejszy dokument służy do rzetelnego dokumentowania czasu pracy, przerw oraz zakresu wykonywanych czynności podczas zlecenia opiekuńczego.

Imię i Nazwisko Opiekunki: _____

Imię i Nazwisko Podopiecznego: _____

Miejscowość zlecenia: _____ Okres: od _____ do _____

Łączny czas pracy (suma godzin): _____

Uwagi końcowe dotyczące zlecenia:

Podpis Opiekunki: _____

